

93 學年度第 1 次計算機與通訊委員會 會議紀錄

會議日期：民國 93 年 12 月 29 日（星期三）

會議時間：中午 12：00 至下午 14：00

會議地點：行政大樓第二講堂（遠距教室）

主 席：王晉良主任

出席人員：詳見簽名表（附件一）

列席人員：計通中心人員代表

記錄：郭寶琴

一、 主席報告

- （一）為促進清交兩校計算機與網路資源共享，兩校教職員工生只要出示學校証件，即可使用兩校計算機與通訊中心（或網路中心）之電腦相關設備。
- （二）校園公共無線區或網路已完成階段性建置，包含小吃部、柑仔店、遠距教學教室、行政大樓會議室、綜二館八樓國際會議廳及新體育館、綜二館鴿子廣場、學生活動中心廣場、成功湖畔等區域。歡迎本校教職員工生踴躍使用。
- （三）教職員（MX）及學生（OZ）電子郵件信箱容量已順利擴充完成，希望大家使用起來能更方便。
- （四）目前新舊校務資訊系統正平行運作測試中，盼能順利完成，以便進行新舊系統交替。
- （五）新的數位學習系統（e-learning）軟硬體平台已建置完成並正式啟用，目前業務推展狀況頗為順利，盼下學期能更好。

二、 各組業務報告（略，詳見書面資料）

三、 討論事項

案由：擬修訂「同步遠距教學視訊教室借用辦法」。

決議：通過新修訂之辦法如附件。

四、 散會

93學年度第1次計算與通訊委員會委員簽到表

93年12月29日

編號	單位	姓名	簽名	編號	單位	姓名	簽名
1	理學院	全任重	全任重	26	光電所	蕭高智	
2	數學系	全任重	全任重	27	資應所	黃慶育	
3	物理系	張敬民	張敬民	28	人社院	張寶塔	張寶塔
4	化學系	游靜惠	游靜惠	29	中文系	方聖平	方聖平
5	統計所	徐南蓉	徐南蓉	30	外語系	雷碧琦	雷碧琦
6	工學院	蔡哲正	蔡哲正	31	經濟系	吳世英	吳世英
7	化工系	汪上曉	汪上曉	32	人社系	蘇宜青	
8	動機系	林昭安	林昭安	33	歷史所	傅大為	
9	材料系	賴志煌	賴志煌	34	語言所	黃慧娟	
10	工工系	簡禎富	簡禎富	35	社會所	吳泉源	
11	微電機所	饒達仁		36	人類所	黃倩玉	
12	原科院	蘇育全	蘇育全	37	哲學所	鄭志忠	鄭志忠
13	工科系	蘇育全	蘇育全	38	台文所	柳書琴	柳書琴
14	原科系	許靖涵		39	科管院	王俊程	
15	生科院	吳文桂	林益洲代	40	科管所	林福仁	
16	生科系	呂平江	許富銘	41	科法所	陳曉慧	陳曉慧
17	分生所	傅化文	傅化文	42	計財系	林哲群	林哲群
18	分醫所	劉銀樟	劉銀樟	43	共同教育委員會	楊叔卿	
19	生資所	莊永仁	莊永仁	44	通識教育中心	楊叔卿	楊叔卿
20	生技所	吳夙欽	吳夙欽	45	教育學程中心	曾正宜	
21	電資院	劉靖家	劉靖家	46	原科中心	陳宗源	林嘉威代
22	電機系	劉靖家	陳文城	47	材料中心	陳瑞凱	陳瑞凱
23	資訊系	林華君	代楊修銘	48	研究所學生代表	高毓懋	
24	電子所	陳新	陳新	49	大學部學生代表		
25	通訊所	黃建華	黃建華				

計算機與通訊中心 校務資訊組

九十三年十二月二十九日



Outline

- 校務資訊組工作內容與目標
- 校務資訊系統功能簡介
- 校務資訊系統新舊架構
- 過去半年所完成工作
- 未來半年工作計畫



校務資訊組工作內容與目標

- ✦ 規劃並完成標準化、合理化、整合的校務資訊系統，並維持校務資訊系統之正常運作。
- ✦ 採用Web技術，並建構一個網路化、安全的作業環境。
- ✦ 幫助全校各業務單位開發電腦化行政作業系統、或提供各業務單位購置電腦化行政作業系統的技術諮詢、以提升其服務及行政效率，使其能因應日益繁雜的業務與服務需求。
- ✦ 提供全校師生各項透過網際網路、有關校務資訊之更方便、更迅速的查詢或登錄服務。



校務資訊系統功能

教務系統

招生系統、新生入學、註冊、學籍管理、排課系統、選課系統、成績管理、畢業審查、國際推廣教育。

學務系統

導生系統、操行獎懲、就輔、兵役、獎助學金、學生宿舍系統、學雜費減免、工讀金、僑外系統、平安保險。

總務系統

薪資及出納系統、財產管理系統、事務(如:教職員宿舍管理、水電費代扣、醫務等)

人事系統

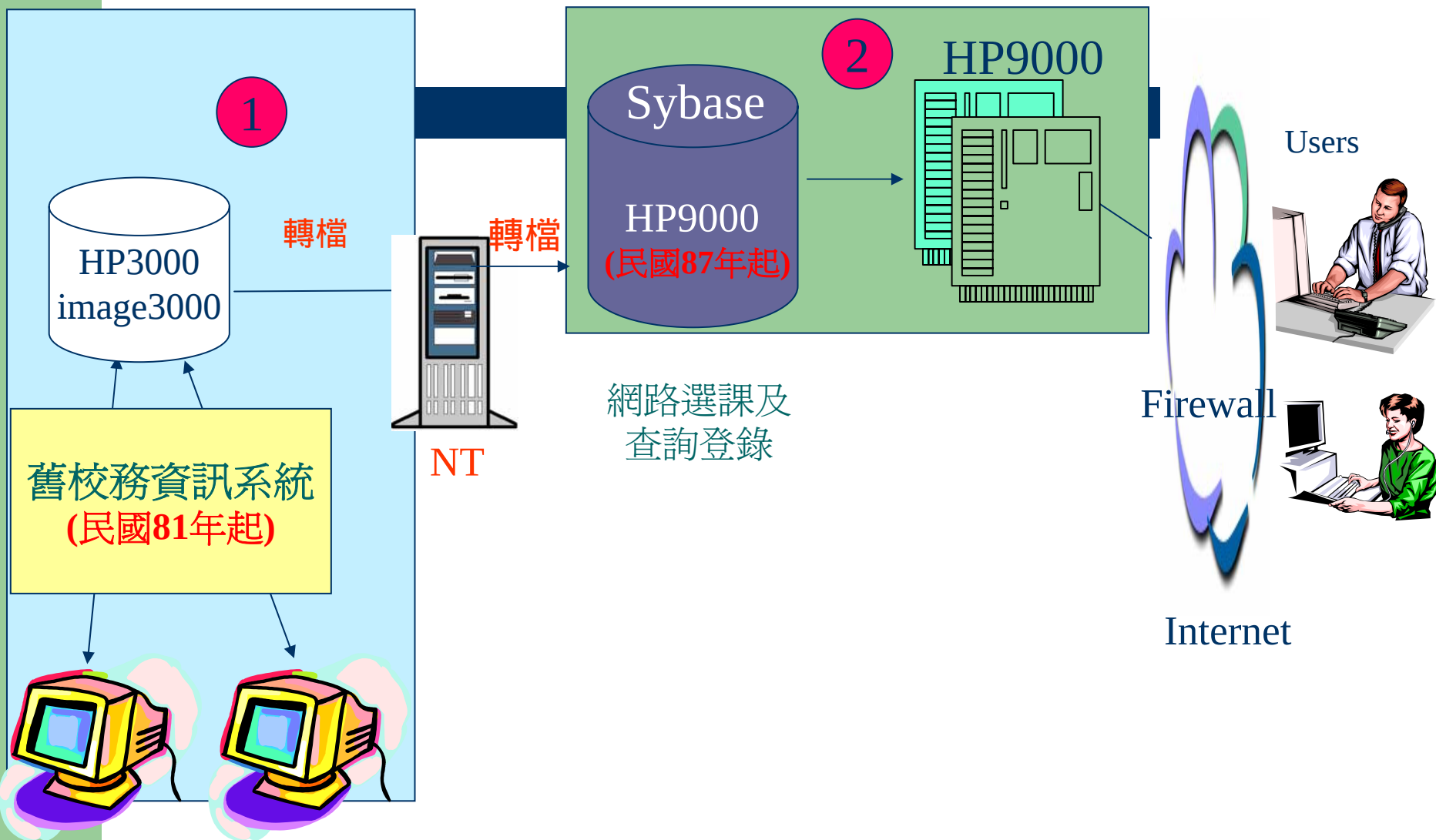
個人基本資料、相關專兼任職務、公職資料
教師晉級升等鐘點費、公軍勞健保保險、年終獎金、退休撫恤、離職儲金、福利互助、獎懲考績、差勤等作業。

雜項系統

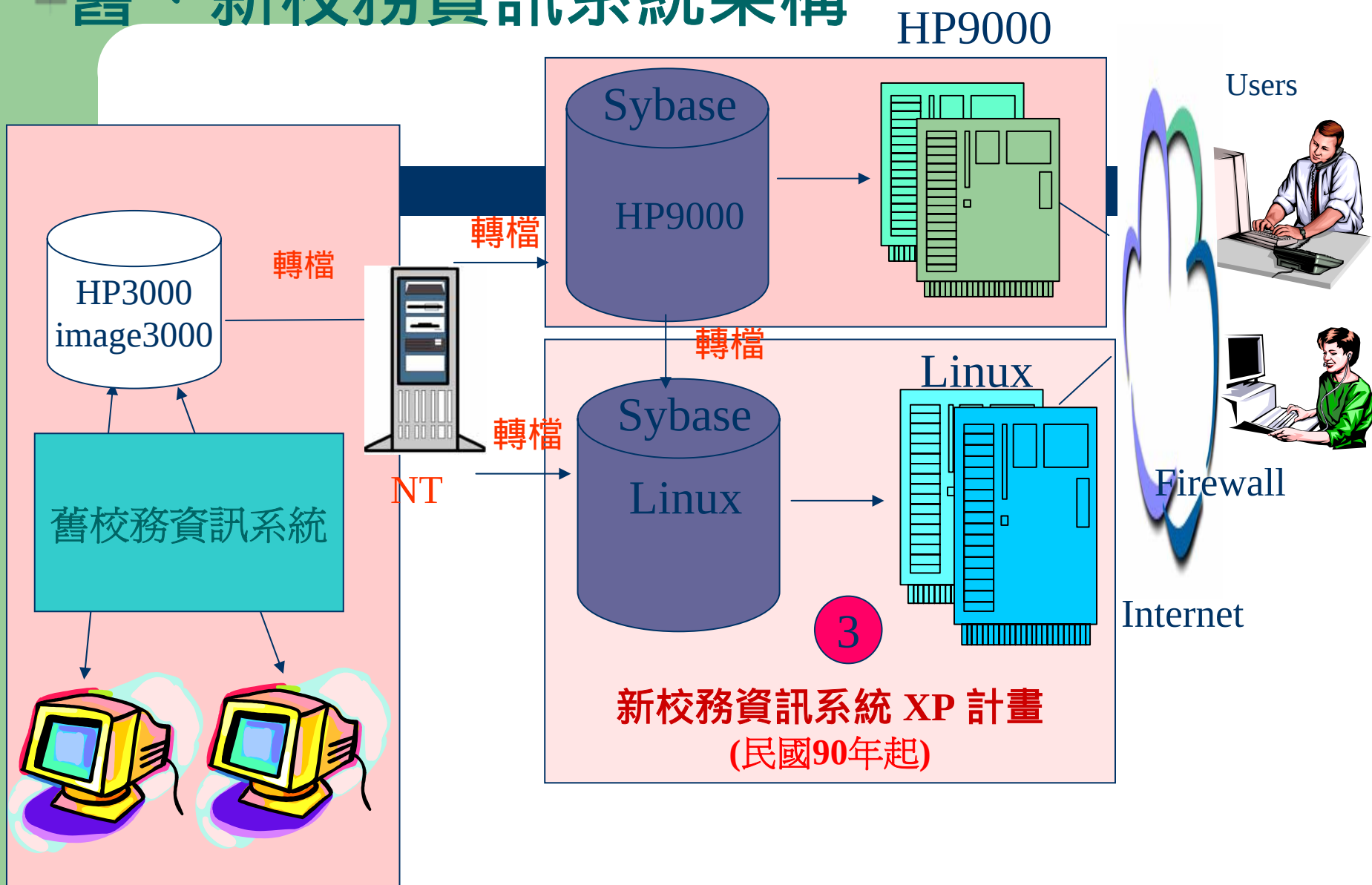
教學用長途電話繳費、校友系統等。



舊校務資訊系統架構



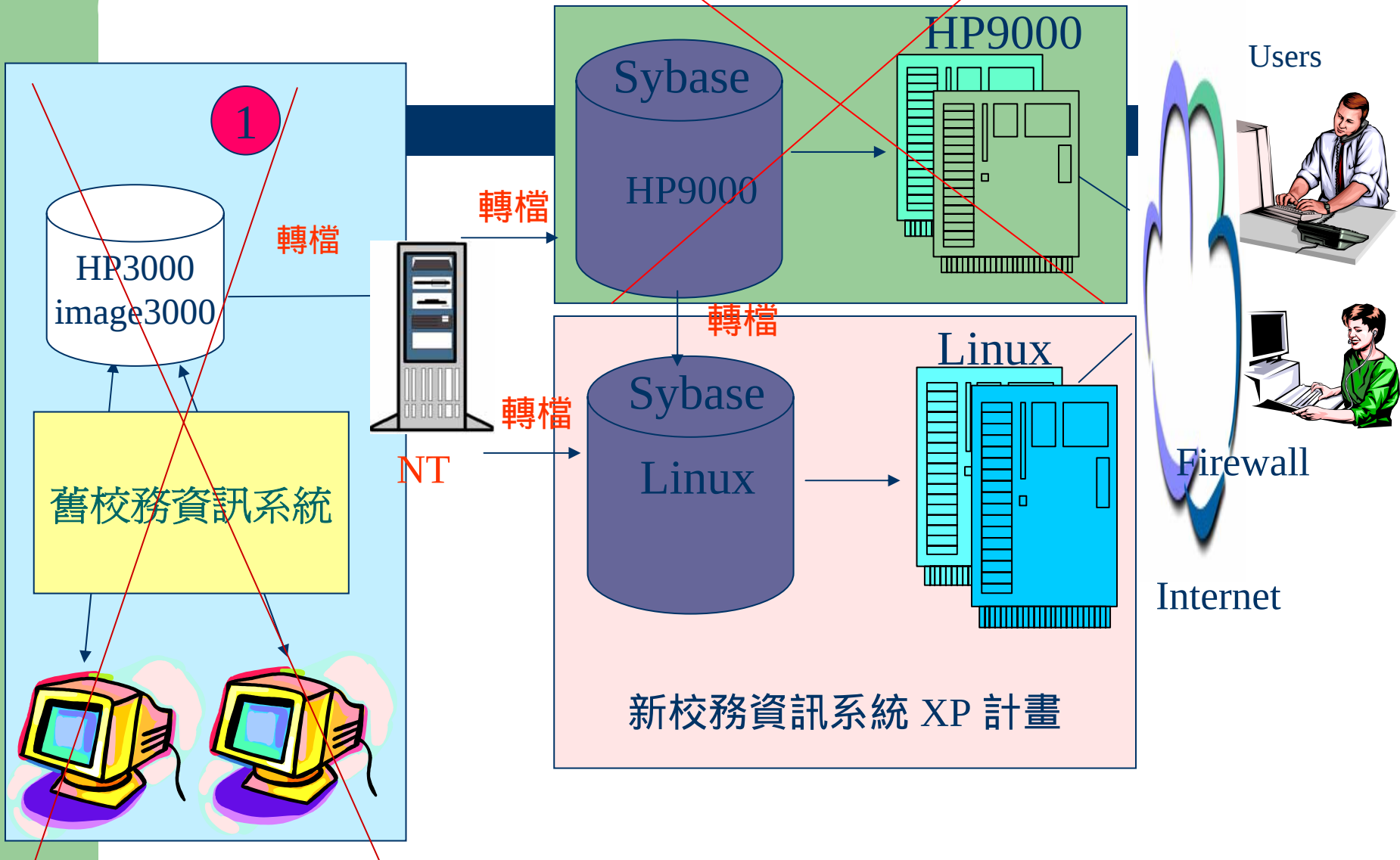
舊、新校務資訊系統架構





舊、新校務資訊系統架構

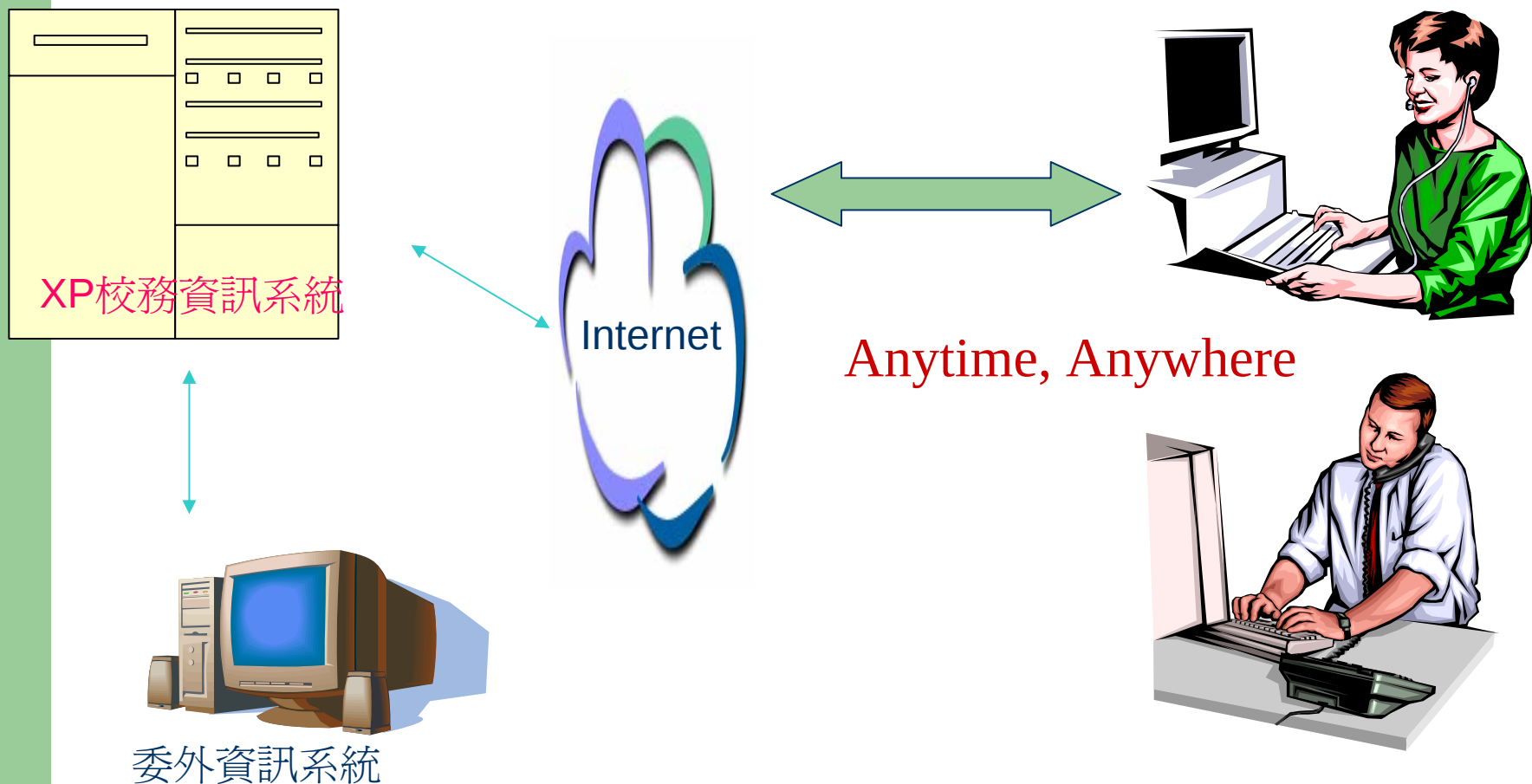
2

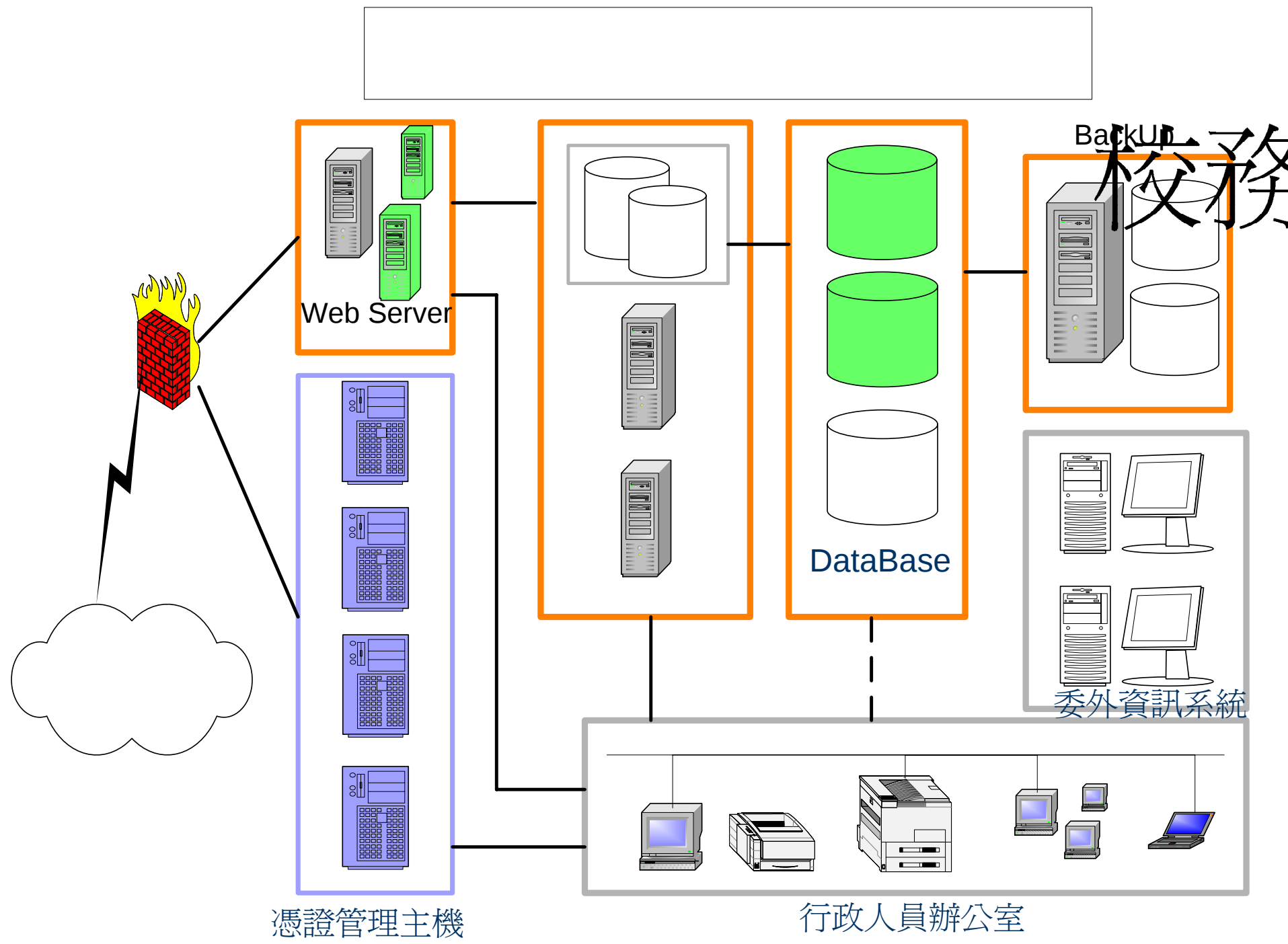




新校務資訊系統

帳號整合、系統整合







校務資訊系統



由清大首頁進入

一般使用者



由維護單位進入

業務單位使用者



過去半年所完成工作

- 教務系統方面：
 - 現有系統維護：
 - HP9000舊教務系統：維護並修改網路選課、查詢登錄系統程式。
 - HP3000舊教務系統：修改程式、問題處理與排除、資料問題查詢及處理。
 - 教務資料庫及選課資料庫轉檔及維護。
 - 台聯大四校整合BlackBoard系統資料庫轉檔。
 - 新系統開發：
 - 完成修改及開發新生入學、註冊、排課系統、註冊、成績管理、學籍管理、畢業審查等子系統初步版本，並於12月起開始進行平行作業到明年初，完成後即正式上線取代舊HP3000系統。
 - 持續整理並與課務組確認選課系統之網路選課的流程與畫面，同時開始開發新選課系統並完成其中部分程式。
 - 持續進行國際推廣教育子系統之整合作業流程與系統規格訂定並進行開發。
 - 配合公文程式條例第七條規定修正，各類文書採橫書格式，修改各種報表單、申請單、證明、及證書。



過去半年所完成工作

- 招生系統方面：
 - 新系統開發：
 - 完成碩士在職專班網路報名子系統
 - 完成新增台灣聯大轉學生招生考試成績系統
 - 完成碩士班甄試招生考試系統
 - 建構新增產業研發碩士班（春季班）招生系統
 - 研討九十四學年度博士班、大學甄選入學、運動績優生、碩士在職專班、碩士班招生（八系所班組聯招相關事宜）等招生考試。
 - 開始分析及規畫九十四學年度全校碩士班考試招生及八系所班組碩士班聯招等招生考試系統。



過去半年所完成工作

- 總務系統方面：
 - 現有系統維護：
 - 配合新學生住宿系統上線，相關系統的連結作業修正：學生註冊繳費系統、學生住宿押金管理系統。
 - 配合公文程式條例第七條規定修正，各類文書採橫書格式，修改各系統各項報表：薪資管理系統、校內撥款作業系統、學生註冊繳費系統、銀行存款帳務管理系統。
 - 完成系統其他提案需求。
 - 新系統開發：
 - 完成系統應用程式及資料庫的轉移新CCXP平台：薪資管理系統、所得媒體申報作業系統。
 - 完成各系統款項入帳E-Mail通知：薪資管理系統之薪資所得發放、校內撥款作業系統之各項放款、學生註冊繳費系統之各項退費、學生住宿押金管理系統之押金退還。
 - 學生住宿押金管理系統新增暑期押金處理作業。
 - 財產系統「閒置財產」作業上線，並配合「採購」、「保管」分流修改系統。



過去半年所完成工作

- 學務系統方面：
 - 現有系統維護(根據需求提案修改程式)
 - 導師生系統
 - 學生住宿系統
 - 僑外管理系統、助學貸款、平安保險、減免學雜費、外宿系統
 - 新系統開發:
 - 完成新就輔系統及其與新校友系統資料庫整合
 - 獎懲 (規畫開發中)
 - 操行系統 (規畫開發中)



過去半年所完成工作

- 雜項系統方面：

- 現有系統維護(根據需求提案修改程式)

- 電話帳單系統、庫存系統、教職員宿舍管理
 - 獎助學金系統、工讀金系統安裝及操作問題、及協助教務處、會計室、學務處生輔組有關教育部臨時要求之最近三年之獎助學金、工讀金年度統計資料

- 新系統開發：

- 新校友系統 (測試中)

- Web作業,提供各系所查詢.
 - 提供校友介面維護自己資料,隨時與母校聯繫
 - 增強校友會更多功能及自動化連絡方式
 - 與就輔系統資料庫整合共享
 - 新增募款及捐款系統:
 - 提供校方掌握管理全校募款及入帳狀況
 - 提供各界人士上網捐款及個人捐款查詢



過去半年所完成工作

- 人事系統方面：

- 現有系統維護：

- 新舊人事系統資料轉移及回覆舊人事室相關舊系統作業操作問題

- 新系統開發：

- 完成舊HP3000上人事資料庫資料完整到新系統的轉檔程式
 - 完成勞健保維護作業，現正測試中，公軍健保預計套用勞健保維護作業，故開發時間可縮短(報表除外)。
 - 契約工薪資作業(含報表)已測試完成，二月進行平行薪資發放作業，穩定後即可上線。
 - 完成助理計畫薪資作業，現正測試中。
 - 已開發完人事基本資料維護程式，但因之前user延遲到12月初回覆測試，又提出架構需求，所以連同新聘作業及後續基本資料維護都有大幅修改
 - 年終獎金部份，助理部份正在開發測試，一般職員部份正在開發。
 - 福利部份，就優先緊急部份，已完成生日禮券發放清冊，user測試中。



過去半年所完成工作

- 系統管理維護方面：
 - Server
 - 例行資料庫伺服器與轉檔監控。
 - CCXP auditing功能架設。
 - HP3000人事資料每天轉入CCXP。
 - 伺服器硬體及作業系統環境與資料庫管理更新與維護
 - HP3000系統緊急維修
 - 校務資料入口管控
 - UPDATE入口無需選擇系統。
 - INQUIRE入口增加 ETDON、ETBOTH、OTR、OTRDON、OTRBOTH群組。
 - 新增校友 ALUMNI 入口。
 - INQUIRE授權機制(完成40%)。
 - 建立校務資訊系統查詢權限申請制度。



未來半年工作計畫

- 繼續維持新舊校務資訊系統之正常運作
- 完成教務系統中新生入學、註冊、排課系統、註冊、成績管理、學籍管理、畢業審查等子系統的平行作業，**正式上線**關閉HP3000之相關作業。
- 完成新選課系統準備進行平行作業以關閉HP3000 及HP9000之相關作業。
- 完成規劃及開發新人事系統，首先先開發出以取代目前仍在HP3000上且PEMI2000無法涵蓋的作業，以期**脫離HP3000**，之後再逐步開發完整的新人事系統。
- 持續對業務單位在教務、總務、學務、人事及雜項等系統新的需求進行分析確認及完成其系統規劃。

Thank You All!





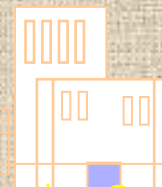
國立清華大學

計算機與通訊中心
學習科技組業務報告
～93學年度～

2004年12月
2005/1/3

Learning Tech. Group

Computer & Communication Center NTHU



學習科技組服務項目：

本組的主要任務在結合網際網路與多媒體推動數位學習，以協助校內師生建立數位化教學及學習資料、建構資訊科技融入教學之學習環境為目標。服務項目如下：

- ◆數位攝影
- ◆靜態媒體室
- ◆遠距教室
- ◆數位學習平台
- ◆視訊會議
- ◆網頁維護
- ◆網路直播

數位攝影

- 攝影棚內拍攝及製作教學影音資料。

(教學節目的拍攝及教材製作服務….)

- 校園重要活動拍攝。

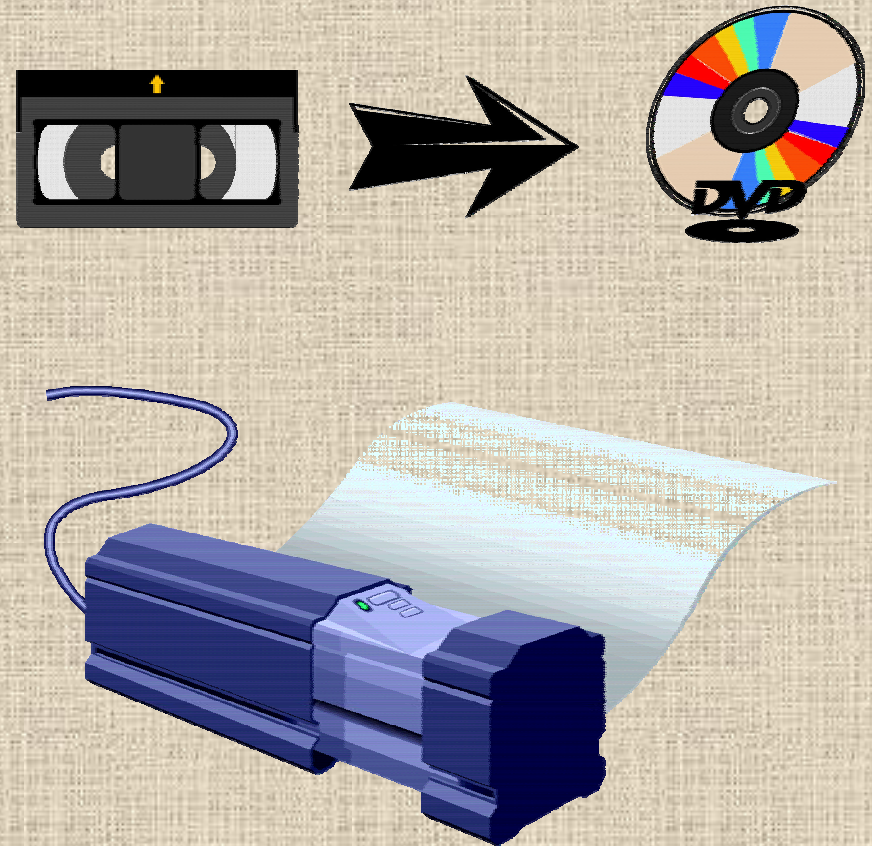
(例如校慶系列活動、全校運動會、梅竹賽、校園健走活動、教育學程、中文系暨外語系畢業公演……)

可參考校園影像網-----

<http://albums.cc.nthu.edu.tw/cpg/index.php>

靜態媒體室

- 靜態多媒體室提供本校教職員工生各單位轉拷及大圖輸出的服務。
- 靜態多媒體室收費標準表提列於計算機與通訊中心學習科技組多媒體服務之網頁，提供有需要服務之校內師生參詢下載。
- 今年月所承收大圖輸出件數約65件轉拷業務約253件。



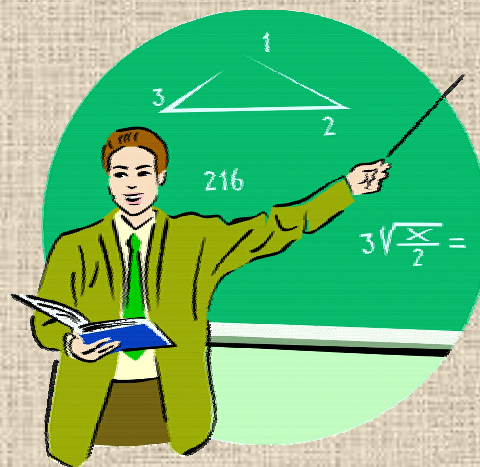
遠距教室

Learning Tech. Group

Computer & Communication Center NTHU

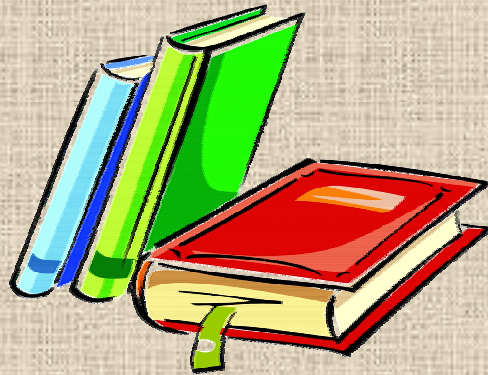


- 本學期遠距教室，共提供七門收播課程及兩門主播課程。(詳細資料請看次頁投影片。)
- 遠距教室提供校內各級單位於遠距教學課程時段的借用，辦法公佈於清華大學計通中心學習科技組網站。
- 暑假期間完成行政大樓遠距教室新增設備工作，目前前與台聯大四校之間同步遠距教學皆使用IP連線，有效節省連線費用。



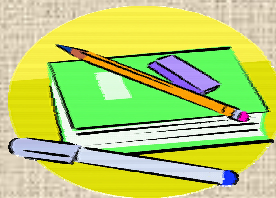
遠距教室主播課程

課程名稱	主播學校	授課教師	時間
性別研究導論	清華大學	謝小苓	每週三15:20~18:10
科技與人文	清華大學	彭明輝	每週四15:20~17:10



遠距教室收播課程

課程名稱	主播學校	授課教師	時間
生命科學與心理健康	政治大學	陳彰儀	每週一14:10~16:00
20世紀的科學成就	中山大學	袁彼得	每週二10:10~12:00
廣告學概論	交通大學	蒯亮	每週二13:30~15:20
新聞學概論	交通大學	蒯亮	每週二15:40~17:30
認識星空	中央大學	孫維新	每週二19:00~20:50
時間管理與學習策略	陽明大學	張傳琳	每週三10:10~12:00
健康經濟學	陽明大學	胡文川	每週四16:10~18:00



數位學習平台

- 主要服務項目：
 - ※平台教育訓練(實體與非同步)
 - ※教材製作workshop
 - ※教學平台與設備維護
- 大型主機Sun Fire6800與T3 Storage正式啟用與系統維運。



數位學習平台

- SunFire 6800



- StorEdge T3 Array



數位學習平台

- 數位學習平台本學期開設217堂課。
- Blackboard系統已完成第驗收，已於93學年度上學期正式啟用。
- 完成數位學習平台與選課系統資料庫整合。
- 目前主要以課務組所排定的課程為主，下學期預計增加以下單位課程：
 - 1.圖書館講座
 - 2.國家講座
 - 3.通識中心課程

視訊會議

- 視訊會議設備機房端維運管理。
- 協助校內單位視訊會議設備使用規劃。
- 已完成校內十點視訊會議設備建置，列表如下：

清華大學視訊會議校內聯絡人清單

使用單位	使用地點	IP位址	負責人	校內分機	電子郵件
行政大樓	第一會議室	140.114.48.225	何俊堤	1259	jther@mx.nthu.edu.tw
計通中心	R421會議室	140.114.64.51	林錦弘	1240	chulin@mx.nthu.edu.tw
電資院	資電館R447 會議室	140.114.76.136	江俊德	2798	jiang@cs.nthu.edu.tw
理學院	物理館R207	140.114.82.178	張益順	2789	ischang@mx.nthu.edu.tw
原科院	工科系R205	140.114.121.161	蘇育全	2374	ycsu@ess.nthu.edu.tw
工學院	工一館R307	140.114.59.7	彭琇姬	3600	hcpeng@mx.nthu.edu.tw
生科院	生科二館 R201	140.114.98.4	許富銘	2772	fmhsu@mx.nthu.edu.tw
人社院	人社院C310 會議室	140.114.119.50	黃敦義	2783	dyhuang@mx.nthu.edu.tw

以上於2004年1月底前建置完成

清華大學視訊會議校內聯絡人清單

使用單位	使用地點	IP位址	負責人	校內分機	電子郵件
共教會	R225會議室	140.114.40.25	李美蕙	2900	mhlee@mx.nthu.edu.tw
科管院	R904會議室	140.114.132.205	潘素瓊	2250	scpan@mx.nthu.edu.tw

以上兩使用單位於93年11月建置完成

網頁維護

- 學校入口網頁及伺服器例行性維護及備份。
- 計中網頁新增加英文版介紹供外籍師生觀看及下載各項申請表。
- 校園影像網新增各國語言列，及提供學校各項活動照片及串流影音。

網頁維護

Learning Tech. Group

Computer & Communication Center NTHU



- Library
- Computer and Communication Center
- Distance Learning

Computer & Communication Center

Introduction
Organization
Our Service
Form Download
Q & A
Links
Image of the Campus Web Site

o Address : 101, Section 2 Kuang Fu Road, Hsinchu, Taiwan 30013,
Republic of China
o Telephone : 886-3-5715131

國立清華大學校園影像網

welcome to Images of the campus web site

相簿目錄 ◊ 登入
最新上傳 ◊ 最新留言 ◊ 熱門圖片 ◊ 最高評分 ◊ 我的最愛 ◊ 搜尋
選擇你的語言:

網路直播

- 校園重大慶典活動網路直播。
- 網路直播伺服器維運。
- 訂定網路直播申請辦法及付費機制。

網路直播架構

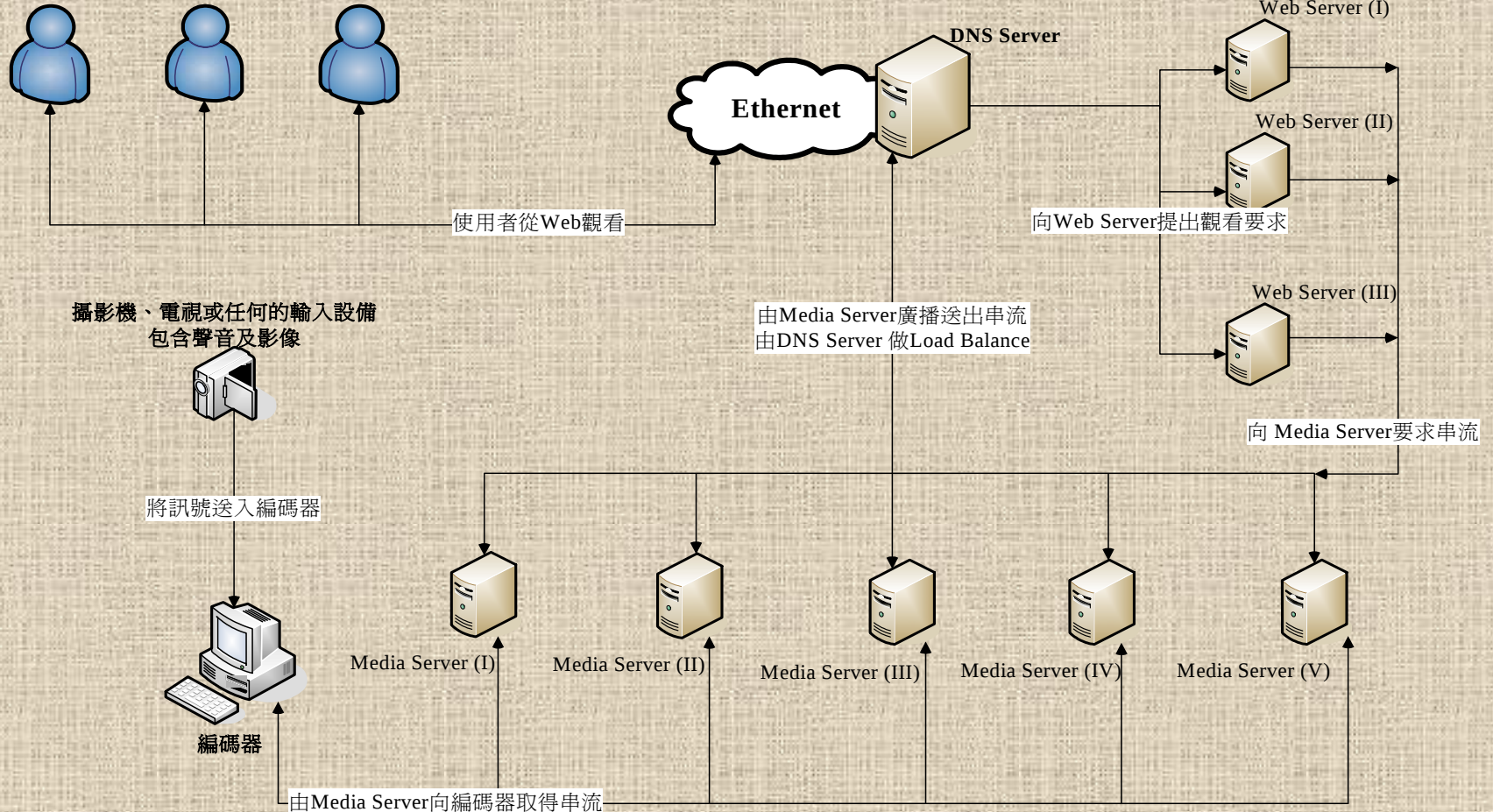
Learning Tech. Group

Computer & Communication Center NTHU



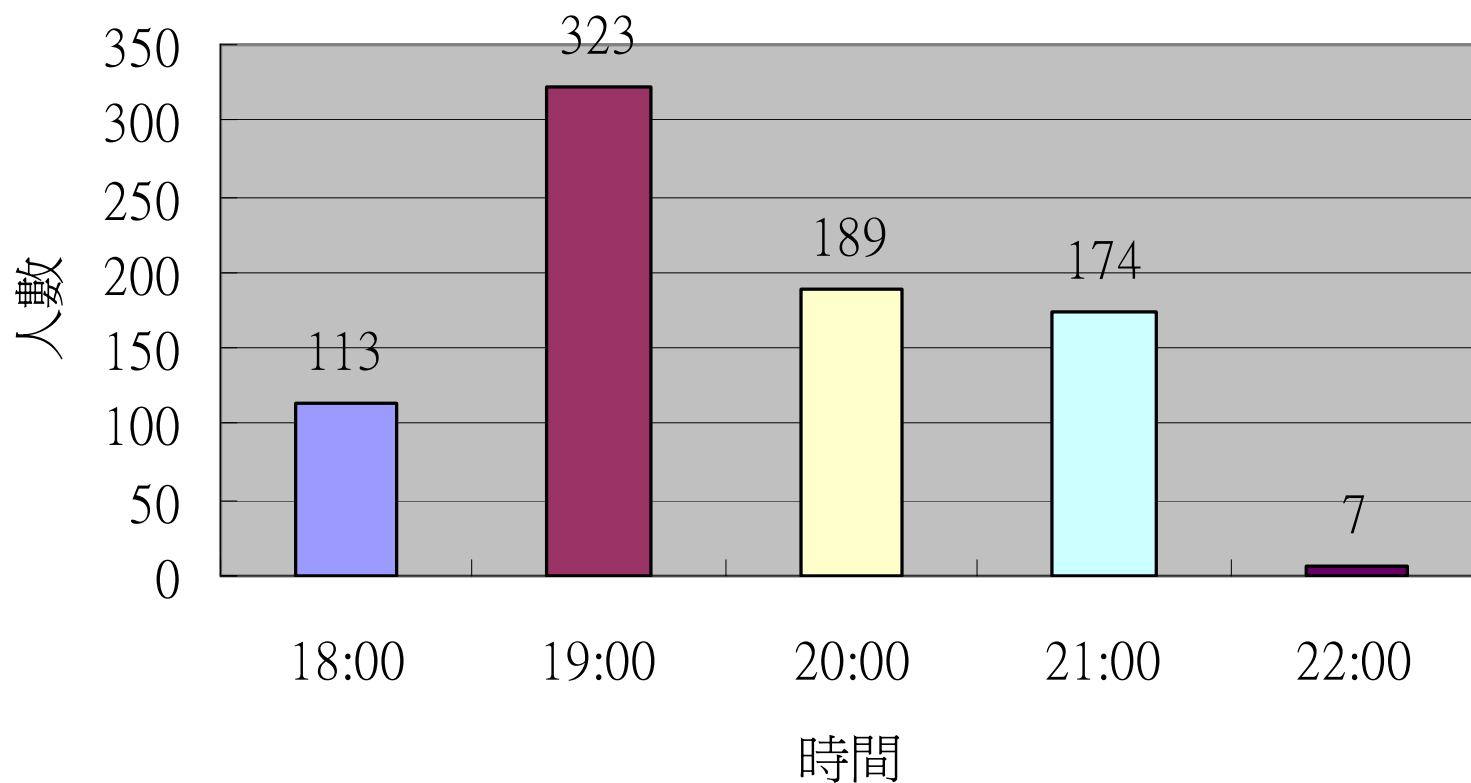
網路直播架構

2004年12月22日



網路直播統計圖表

兩校合併座談會



網路直播仍有待推廣

- 目前除了梅竹賽及畢業典禮等大型活動外，其餘校內各活動仍是以錄影方式保存。
- 依照測試結果，人社院、大禮堂、合勤廳連線狀況良好，畫面及聲音皆流暢。
- 未來持續推廣校內活動使用網路直播。

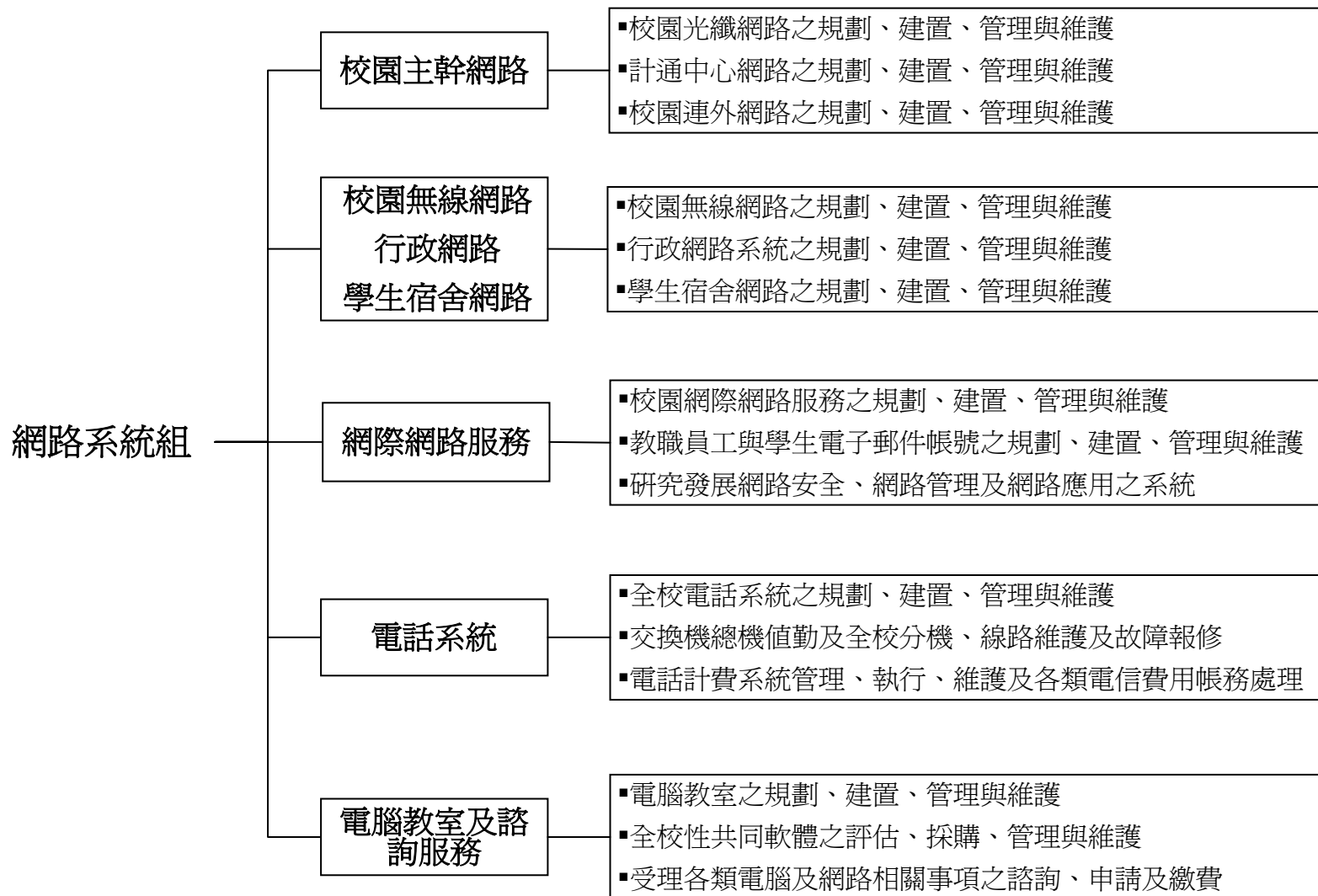
報告完畢

謝謝您的批評與指導!!

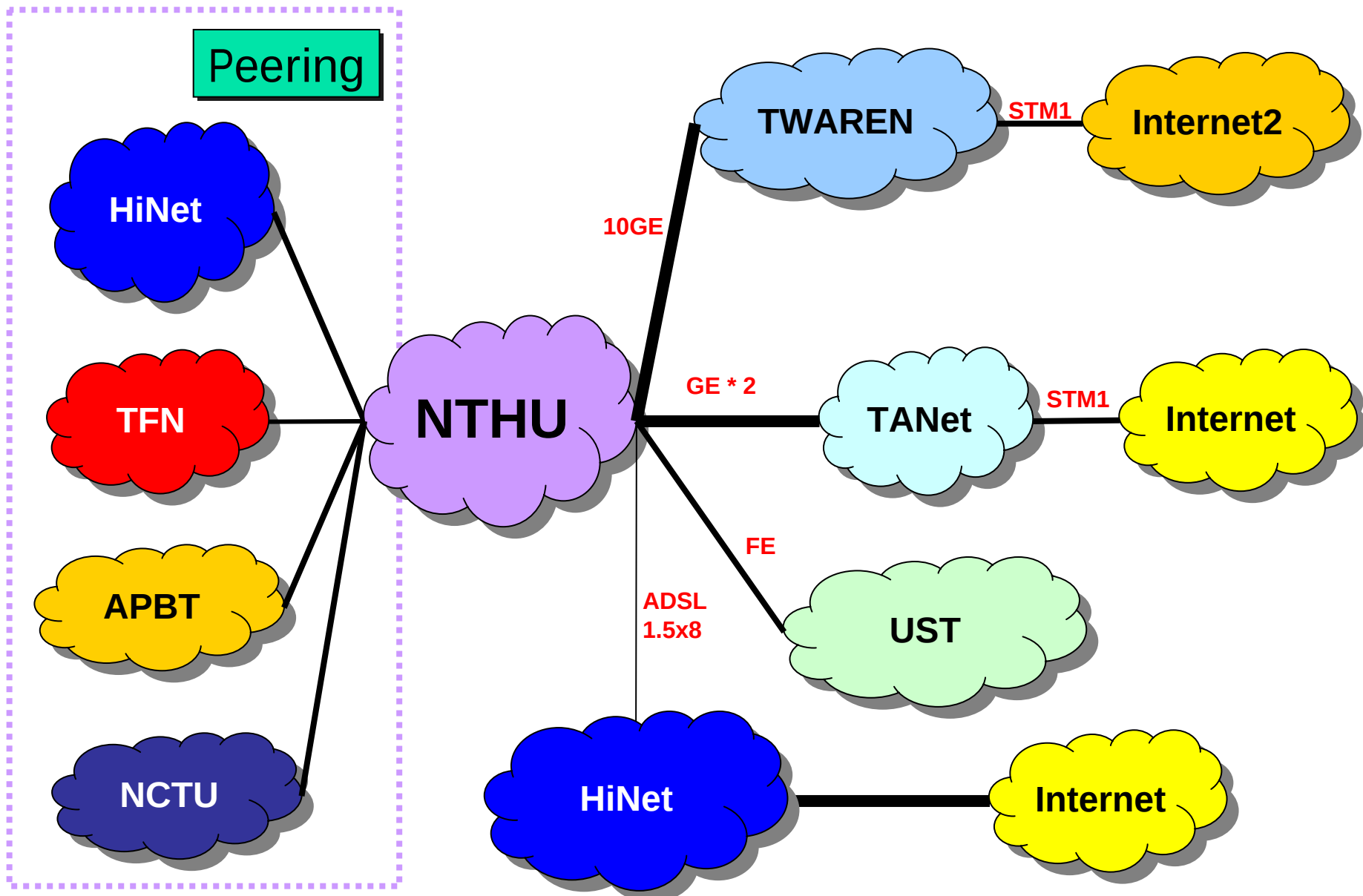
計算機與通訊中心 學習科技組

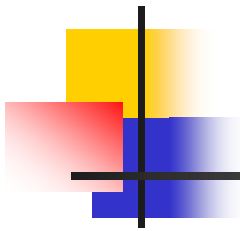
2004年12月

計算機與通訊中心 — 網路系統組



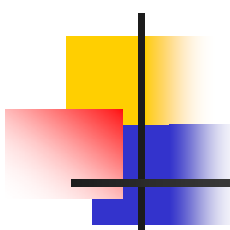
NTHU連外網路架構示意圖





本年度重點工作

- 新一代電子郵件系統建置計畫
 - 完成系統運轉容量擴充
 - 完成擴充使用者信箱容量
 - 郵件防毒系統建置
 - 完成採購，一月底完成建置
 - 垃圾郵件標記系統
 - 測試中，二月底前完成第一階段建置(標記)



本年度工作重點

■ 校園無線網路建置

- 小吃部，第一招待所(桔仔店)，綜二館鴿子廣場，新體育館，學生活動中心廣場，成功湖畔(靠近社團)，大草坪
- 數學系、統計所、物理系、工工系、材料系、生科系、原科中心、科法所、外語系、科管所
- 圖書館、動機系、資工系



校園授權軟體

- 本中心已採購微軟CA-3.2及趨勢科技防毒套件之校園授權，凡清華大學教職員工生之個人電腦，在合約期間內，皆可合法地使用各項授權軟體。
 - WINDOWS UPGRADE, OFFICE Pro, VISUAL STUDIO, PUBLISHER, FRONTPAGE, Core CAL, Visio Pro
- 個人電腦資通安全防護
 - Symantec Client Security 2.0 (包含防毒及防火牆軟體)
 - PC-cillin (防毒及防火牆), OfficeScan, ServerProtect, ScanMail, InterScan VirusWall, TCMCM
- 為方便全校師生多媒體之製作，本中心特加購友立資訊PhotoImpact及會聲會影之校園授權，並新建『多媒體處理室』提供數位多媒體處理環境。

國立清華大學計算機與通訊中心

同步遠距教學視訊教室借用辦法

民國 91 年 12 月 17 日 計算機與通訊委員會會議通過

民國 93 年 12 月 29 日 計算機與通訊委員會會議修正通過

- 第一條 為適當管理本校同步遠距教學視訊教室（以下簡稱遠距教室）之借用，特訂定本辦法。
- 第二條 遠距教室專供本校同步遠距教學課程使用。其餘時間校內各單位欲申請借用遠距教室做為會議場地及教學活動。必須於七個工作天前向本中心申請。
- 第三條 遠距教室專供本校同步遠距教學課程使用。校內各單位須使用遠距教室之視訊及相關通訊軟硬體，得以向本中心申請做為會議場地及教學活動。
- 第四條 遠距教室可供申請時間：
- 除教務處排定遠距教學課程時段外，遠距教學課程時段公佈在當期清華大學遠距教學網站上，遠距教室可供申請時間為週一至週五，上午八時至十二時，下午一時至五時；國定例假日不開放。
- 第五條 借用單位應填寫「同步遠距教學視訊教室借用申請表」，於七個工作天前向本中心提出申請。審核結果於本中心收到申請表後，三個工作天內，以電子郵件或電話通知。
- 第六條 如非因學校行政業務所需而借用遠距教室之單位，應繳納場地費、事務人員費、相關設備租用費等，收費標準如附表。
- 第七條 前述費用經審核通過後，借用單位應於核定借用時間二個工作天前至本中心學習科技組繳交全部費用；待費用繳清才得以使用遠距教室。
- 第八條 借用遠距教室應遵守下列原則：
- 一、 如有特殊狀況時，本中心得於四個工作天前通知借用單位改期，如借用單位不能改期時，本中心有權收回使用權及退回已繳交費用，借用單位不得有異議或要求賠償。
 - 二、 借用遠距教室之申請通過後，借用單位不得私自轉借給他人使用。如須取消或改期應於使用前三個工作天向本中心提出。

- 第九條 使用遠距教室應遵守下列規定：
- 一、不得違背政府法令暨學校規定。
 - 二、使用事實應與申請登記內容相符。
 - 三、活動不得損及遠距教室建築或設備。
 - 四、不得任意搬動、破壞遠距教室內之器材或桌椅以及破壞教室內清潔。
 - 五、不得在教室內飲食、嚼食口香糖。
 - 六、不得攜帶寵物進入。
- 第十條 使用設備時，操作概由本中心工作人員負責，使用單位不得擅入主控制室。
- 第十一條 非經本中心同意，不得擅自動用遠距教室內之設備，如需增用其它設備時，應於申請時一併向本中心提出，經由本中心同意後架設，借用單位不得私自架設。
- 第十二條 借用單位在使用完遠距教室後應將教室整理乾淨、恢復原狀。
- 第十三條 違反本辦法第八條至第十二條所列之規定者，本中心得令其立即停止使用，且不受理該單位六個月內場地申請。
- 第十四條 使用者之物品，本中心不負保管責任。
- 第十五條 依本辦法使用遠距教室場所、器材、設備等，如有毀損破壞情事，借用單位應負賠償責任。
- 第十六條 本辦法經本校計算機與通訊委員會議通過，呈請校長核定後實施，修改時亦同。

國立清華大學計算機與通訊中心

同步遠距教學視訊教室借用申請表

編號 _____

(借用場地申請應於使用七個工作天前申請，審核時程約三個工作天)

申請單位		申請人		
		人事編號／學號		
申請事由		申請日期		民國 年 月 日
聯絡電話		E-Mail		
借用時間	民國 年 月 日 (星期) 時 分至 時 分			
預估參加人數	_____ 人			

設備清單			
編號	項目	借用 (請勾選)	備註
1	多點視訊會議系統 (ISDN or IP)		
2	麥克風		無線麥克風 6 支
3	幻燈機		
4	實物投影機		
5	單槍投影機		
6	現場錄影(一小時 1000 元)		
7	轉拷 DVD(一小時 200 元)		請註明數量
8	轉拷 VCD(一小時 100 元)		請註明數量
9	個人電腦		位在講台前
10	無線雷射簡報滑鼠		
11	數位手寫平板螢幕		
12	VHS 錄放影機		
13	六片裝 CD 播放機		
14	DVD 播放機		

國立清華大學計算機與通訊中心

同步遠距教學視訊教室收費標準

編號	收費項目	收費標準	單位	金額	備註
1	場地費	1500			每單位（3 小時）
2	事務人員費	1200			每單位（3 小時）
3	設備費	500			每單位（3 小時）
4	連線費(ISDN)	500			每小時（含測試費、線路維護費）
5	錄影費	1000			每小時
6	轉拷 DVD	200			每小時
7	轉拷 VCD	100			每小時
預計收取總金額					
主管裁示					

核定		受理日期：民國 年 月 日	
☐ 同意借出 ☐ 不同意借出，事由 _____		核准日期： 年 月 日	
承辦人簽章：		單位主管：	

（如果問題，請電分機 1240 /E-mail： chulin@mx.nthu.edu.tw 學習科技組 林錦弘）