

九十二學年度第二次計算機與通訊委員會 會議紀錄

會議日期：民國九十三年六月二日（星期三）

會議時間：中午 12：00 至下午 14：00

會議地點：圖書館地下室會議室

主 席：王晉良主任

出席人員：詳見簽名表（附件一）

列席人員：計通中心人員代表

紀錄：郭寶琴

一、主席報告

- （一）本校正進行視訊會議系統的建置，因去年 SARS 事件，使此項建置更具意義。目前我們已利用台聯大的經費建置幾個視訊會議終端點，未來將持續擴增視訊會議終端點至各學院，以利全校師生使用。此外，我們將建置一個視訊會議的交流網頁，提供設備的使用方法，以讓大家快速學會使用這套視訊會議系統。
- （二）目前台聯大四校已共同採購 Blackboard 數位學習系統（e-learning）軟體平台，目前正在測試中，預計下學年度正式啟用。此外，為加強數位學習系統的功能，我們亦正規劃採購新的硬體平台，希望能在下學年度與軟體平台一起使用。
- （三）目前中心正規劃將每一教職員之電子郵件帳號貯存空間擴增至 500MB，預計暑假期間可完成。另本校每一學生之電子郵件帳號貯存空間預計明年擴充至 100MB。

二、業務報告

（一）校務資訊組

- 1、校務資訊系統採用 Web 技術建購一個安全的作業環境，輔助全校各業務單位的電腦化行政作業以提升其服務及行政效率，因應日益繁雜的業務與服務需求。提供全校師生各項更方便迅速之校務資訊服務。
- 2、過去半年所完成工作
 - （1）教務系統方面：完成開發排課系統、註冊、成績、學籍管理子系統，使用者教育訓練、資料庫轉檔及驗證、持續進行選課系統與國際推廣教育子系統之整合作業流程與系統規格訂定。
 - （2）招生系統方面：維護更新碩士班甄試系統、完成學士班體育運動績優生申請入學系統、學士班大學甄選入學系統、碩士班招生網路報名子系統、碩士在職專班網路報名子系統、維護更新博士班招生系統。
 - （3）總務系統方面：薪資管理系統、新的學生註冊繳費管理系統、學生宿舍押金管理系統、試務工作費系統、各類免稅支付款系統、出納組各項子系統配合資料庫搬移與其他系統之連線整合。維護獎助學金系統、工讀金系統、完成新財產管理系統。

- (4) 學務系統：外宿系統、學雜減免系統、平安保險系統、導師生系統、第二階段就學貸款子系統、教職員宿舍管理系統及代扣款作業、庫存系統、學生住宿系統、資料庫資料轉換。
- (5) 人事系統方面：舊 HP3000 上人事資料庫資料轉移到新系統、基本人事資料的維護作業及程式撰寫之需求、系統上線之教育訓練與協助、並持續加強新系統之功能。

3、 未來半年工作計畫

- (1) 持續對新的教務、總務、學務、人事等系統需求之分析確認及完成其系統規劃。
- (2) 完成除了人事系統外取代目前仍在 HP3000 上的教務、總務、學務等相關作業且具新增功能的新校務資訊系統教務、總務、學務等系統程式的撰寫。
- (3) 轉出目前仍在 HP3000 上的教務、總務、學務、人事等系統的資料。
- (4) 維持校務系統之正常運作。

(二) 網路系統組

- 1、 處理全校網路系統相關業務，包含校園主幹網路、校園無線網路、行政網路及學生宿舍網路、網際網路服務、電話系統、電腦教室及諮詢服務等。本校校園網路以 10Gbps 頻寬連接上台灣高品質學術研究網路(TWAREN)，提供本校師生先進網路技術研究之環境。
- 2、 校園無線網路與協助各教學單位會議室無線網路之建置。
校園無線網路現況涵蓋範圍：
室內：小吃部、第一招待所之桔仔店、行政大樓會議室、遠距教室、綜二館八樓國際會議廳、新體育館、圖書館(建置中)。
室外：綜二館鴿子廣場，湖畔空間(進行中)。
系所：資工系、動機系、工工系、材料系、科法所、原科中心、生科系(建置中)、外語系(建置中)。
- 3、 為提升網路的品質，中心購置一套校園網路連線監測系統並提供校園網路即時狀態查詢。
- 4、 網路病毒耗盡網路頻寬及網路設備之交換能力，降低整體校園網路運作品質。為避免網路中毒，請宣導務必安裝『防火牆』、『防毒軟體』、定期執行『病毒碼更新』及『Windows Update』和『Office Update』。
- 5、 廣告信的氾濫需要使用者與管理者共同努力處理。
- 6、 使用 P2P 軟體的問題，除可透過 P2P 下載數位資料外，在同時間也成為該數位資料的供應商。MPA, BSA 均利用 Media Sentry 提供之偵測技術，主動發現提供侵權數位資料之 P2P 主機。使用 P2P 軟體的主機對外搜尋其他 P2P 主機時，會送出大量的探測封包，其行為極類似網路病毒，對網路設備的正常運作構成威脅。
 - (1) 本中心收到檢舉信如檢舉單位為 MPA, BSA, …，內容利用 P2P 軟體散播非經授權之數位資料(電影、商業軟體、…)，目前面臨校譽及侵權訴訟。當收到檢舉函處理原則如下：

- A. 教學及行政區的處理原則：將收到檢舉函 Email 轉知單位網路管理者協處理，等候被檢舉人所屬單位回報，定期追蹤該檢舉信函之處理及回報情況。
 - B. 學生宿舍區的處理原則：將收到檢舉函通知被檢舉人，請被檢舉人回覆並知會本組，通知學生住宿組及生活輔導組協同加強輔導，通知學生所屬系所之導師及系主任。依照實際情況採取不同的應變措施，加強定期宣導，對疑似違規者個案處理；宣導避免使用 P2P 軟體，若發現有使用情狀，則主動進行了解；宣佈禁用 P2P 軟體，如有必要須提出申請。
- (2) 宣導 P2P 應用可能衍生的問題，P2P 的使用者不應利用 P2P 軟體下載分享有侵害智慧財產權之虞之數位資料，呼籲使用者避免涉及侵權之網路行為，如有被檢舉的情事，但檢舉內容與事實不符時，應立即出面說明，以維護自身應有的權益。

7、資通安全問題

- (1) 資通安全問題包含電腦中毒如佔用電腦資源、資料被破壞、攻擊他人電腦、佔用校園網路及系統資源；電腦被入侵如電腦資料被盜取、資料被破壞或變更，因機密資料外洩可能衍生法律問題；電腦被植入後門如電腦成為對他人發動攻擊的幫兇或跳板，成為被攻擊區域的黑名單，可能衍生法律問題。
- (2) 資通安全的定期檢核，行政院國家資通安全會報進行定期及不定期的資通安全攻防演習(本校為資安等級 B 級之單位)；通報流程如遭重大資通安全事故、請向單位網路管理者、單位主管、計算機與通訊中心通報。
- (3) 建議安裝防火牆並定期更新版本、安裝防毒程式並定期更新病毒碼、定期更新作業系統及應用程式、非必要不安裝伺服器版(Server)。

(三) 學習科技組

- 1、提供校園重要活動拍攝與製作教學影音資料及數位攝影棚。
- 2、靜態多媒體室提供本校教職員工生各單位轉拷及大圖輸出的服務。去年 12 月至今年 4 月所承收大圖輸出件數約 71 件轉拷業務約 277 件。
- 3、遠距教室提供校內各單位於遠距教學課程時段外的借用，本學期遠距教室共提供六門收播課程。目前正在進行行政大樓遠距教室新增設備，預計於 93 學年度上學期將 ISDN 連線方式改為 IP 連線方式。
- 4、數位學習平台本學期開設 49 門課。Blackboard 系統已完成第二次驗收，預計下學期正式啟用，目前主要以課務組所排定的課程為主。主要服務項目：平台教育訓練(實體與非同步)、教材製作 workshop、教學平台與設備維護。
- 5、負責視訊會議設備機房端維運管理。協助校內單位視訊會議設備使用規劃，已完成校內八處視訊會議設備建置。

- 6、負責學校入口網頁及伺服器例行性維護，增設校園新聞網，提供本校最新相關新聞訊息。建置校園影像網，提供一般使用者進行校園內各式活動、慶典及教育訓練之動態影片暨靜態照片線上瀏覽及下載。
- 7、校園重大慶典活動之網路直播與校內網路直播服務辦法及收費標準之訂定。

三、討論事項

網路直播服務辦法及收費標準（附表）

決議：透過通訊投票，30 票同意（過半數），通過此一辦法及收費標準。

四、散會

九十二學年度計算機與通訊委員會簽名表九十三年六月二日

編號	單位	教授	簽名	編號	單位	教授	簽名
1	理學院	全任重	陳樹杰	25	通訊所	陳志成	陳志成
2	數學系	陳樹杰	陳樹杰	26	資應所	張智星	
3	物理系	張敬民	張敬民	27	人社院	張寶塔	
4	化學系	游靜惠	游靜惠	28	中文系	方聖平	方聖平
5	統計所	江永進	江永進	29	外語系	雷碧琦	雷碧琦
6	工學院	汪上曉	汪上曉	30	經濟系	黃明堆	黃明堆
7	化工系	汪上曉	汪上曉	31	人社系	蘇宜青	蘇宜青
8	動機系	林昭安	林昭安	32	歷史所	雷祥麟	雷祥麟
9	材料系	林鶴南	林鶴南	33	語言所	林宗宏	
10	工工系	侯建良	侯建良	34	社會所	吳泉源	周凱音
11	微機電所	饒達仁	饒達仁	35	人類所	黃倩玉	
12	原科院	施純寬	施純寬	36	哲學所	鄭志忠	施純寬
13	工科系	蘇育全	蘇育全	37	台文所	柳書琴	柳書琴
14	原科系	許靖涵	許靖涵	38	科管院	王俊程	王俊程
15	生科院	吳文桂	吳文桂	39	科管所	王俊程	王俊程
16	生科系	呂平江	林益洲代	40	科法所	陳曉慧	陳曉慧
17	分生所	丁繁棟	丁繁棟	41	計財系	黃裕烈	
18	分醫所	徐瑞洲		42	共同教育委員會	曾正宜	曾正宜
19	生資所	孫玉珠	孫玉珠	43	通識教育中心	許有真	許有真
20	生技所	吳夙欽		44	教育學程中心	曾正宜	曾正宜
21	電資院	劉靖家	劉靖家	45	原科中心	陳宗源	陳宗源
22	電機系	劉靖家		46	材料中心	陳瑞凱	陳瑞凱
23	資訊系	林華君	林華君		所代	高銘	高銘
24	電子所	徐碩鴻	徐碩鴻				

國立清華大學計算機與通訊中心

網路直播服務辦法

民國 93 年 6 月 2 日計算機與通訊委員會議通過

第一條

為管理計算機與通訊中心（以下簡稱本中心）所提供之網路直播服務，特訂定本辦法。

第二條

網路直播服務以提供全校性重大慶典及活動（例如，梅竹賽、校慶、運動會、畢業典禮）為優先，本校各單位、學生社團業務之使用需要次之。

第三條

網路直播服務由使用單位向本中心提出申請，經許可排定後，得以使用。

第四條

使用單位應填寫「網路直播服務申請表」，於使用日七個工作天前向本中心學習科技組提出。本中心於收到申請表後三個工作天內，以 E-Mail 或電話通知審核結果。

第五條

使用單位應依據網路直播服務收費標準繳納費用，但全校性重大慶典及活動得經申請許可後免予收費。

第六條

前條費用應於網路直播服務結束後至本中心學習科技組繳納或使用校內轉帳。

第七條

本中心於排定之使用日提供網路直播服務。如遇特殊狀況或不可抗力事項，本中心應即通知使用單位改期；使用單位不得異議。

第八條

使用單位使用網路直播應遵守下列事項：

- 一、不得違背政府法令暨學校規定。
- 二、使用情形應與申請內容相符。
- 三、不得私自將使用權限轉讓第三人。
- 四、若須取消或改期，使用單位應填寫「網路直播服務取消／改期申請表」，於使用日前三個工作天向本中心學習科技組提出申請。

第九條

違反前條規定者，本中心得不提供或停止其使用網路直播服務，且不受理其六個月內之申請。

第十條

本辦法經本校計算機與通訊委員會議通過，呈請校長核定後實施，修改時亦同。

國立清華大學計算機與通訊中心

網路直播收費標準

收費分類	金額(台幣)
清大校園內網路直播	\$12000(註 7) + (\$1000 x 直播時數)
新竹市區、竹北地區網路直播	\$18000(註 7) + (\$1000 x 直播時數)

註 1：申請單位必須於直播現場 30 公尺內備有交流 110V，額定容量 20A 以上之穩定電源，並備妥適當頻寬(至少 1Mb)之網路服務。

註 2：校園內距離過遠(例如：人社院、生科、原科等)及校外直播地點申請單位需自行提供適當車輛來回接送。

註 3：直播時間以小時為單位，不足一小時者以一小時計。

註 4：暫不提供新竹市區、竹北以外之地區。

註 5：若直播時長因臨時狀況致超過約定時間，需追加直播費用。

註 6：凡申請者需同意並遵守網路直播服務辦法。

註 7：該費用包含設備費用及 2 次之場地看察測試等。

註 8：現場攝影相關費用另計。

※收費計算規則

人員：3 人(包含現場負責 2 人，中心 server 連線測試 1 人)

項目	
行前場地看察	2 次 x 4 小時/次 = 8 小時
直播當日	提前 2 小時到達 + 會後整理 1 小時 = 3 小時
小計	11 小時

固定費用	A)設備費用：\$3750
	B)人事費用：3 人 x \$250(時薪) x 11 小時 = \$8250
	C) = A+B = \$12000
直播費用	D)\$1000 x 直播時數
總計費用	E) C + D = \$12000 + (\$1000 x 直播時數)

國立清華大學計算機與通訊中心

網路直播申請表

編號 _____

(網路直播應於使用日七個工作天前申請，審核時程約三個工作天)

申請單位			連 絡 人		
			人事編號/學號		
申請事由			聯絡電話		
			E-Mail		
直 播 時 間	開始時間	民國 年 月 日 (星期) 時 分			
	結束時間	民國 年 月 日 (星期) 時 分			
	總 時 數				
直播地點			預計收看人數		
付費方式	☐ 現金 ☐ 校內轉帳，經費代碼：				
總 金 額	NT \$ 固定費用(\$12000)+直播費用(\$1000 x 直播時數)				
光碟備份 (需額外付費)	☐ 轉拷 ☐ 後製 + 轉拷				
申請人簽章			申請單位主管簽章		
備 註	1. 固定費用＝設備費用＋人事費用				

申請日期：民國 年 月 日

以下由學習科技組填表

核定			
☐ 同意申請 ☐ 不同意申請，事由 _____		申請日期	民國 年 月 日
應繳費用	NT \$		
承辦人簽章		單位主管	

(聯絡電話:03-5731139 / E-mail : learning@cc.nthu.edu.tw 學習科技組)

國立清華大學計算機與通訊中心

網路直播取消／改期申請表

編號 _____

(網路直播取消或改期應於使用日前三個工作天前申請)

申請單位			連 絡 人	
			人事編號/學號	
申請事項	☐ 取消 ☐ 改期		聯絡電話	
			E-Mail	
取消/改期事由				
改期時間 (申請改期者 需填寫)	開始時間	民國 年 月 日 (星期)	時 分	
	結束時間	民國 年 月 日 (星期)	時 分	
	總 時 數			
申請人簽章			申請單位主管簽章	
備 註				

以下由學習科技組填表

核定		
☐ 同意申請 ☐ 不同意申請，事由 _____	申請日期	民國 年 月 日
承辦人簽章	單位主管	
備 註		

(聯絡電話:03-5731139 / E-mail : learning@cc.nthu.edu.tw 學習科技組)