

九十二學年度第一次計算機與通訊委員會 會議紀錄

會議日期：民國九十二年十一月二十五日（星期二）

會議時間：中午 12：00 至下午 14：00

會議地點：圖書館地下室會議室

主 席：王晉良主任

出席人員：詳見簽名表（附件一）

列席人員：計通中心人員代表

記錄：郭寶琴

一、主席報告

- 1、國家高速網路與計算中心(國網)建構 TWAREN (Taiwan Advanced Research & Education Network)，本校未來將可直接連接國網的主幹，提升網路連線的品質。本校因獨特的學術研究與環境，網路使用確有需要，經極力向國網爭取，此次 TWAREN 計畫中本校已為區網中心。
- 2、目前無線網路的建置，廠商提供 500AP。現已佈置於小吃部、柑仔店、遠距教室、行政大樓會議室、計通中心會議室，已開放使用。各院的會議室亦為公共空間，未來擬由本中心進行統一的規劃，而戶外的部分也在積極規劃當中，如成功湖畔、大草坪等。經本校的設備可漫遊，業已加入漫遊中心，未來校園與校園之間可享免費漫遊，只要上中心網站申請即可。
- 3、預計各院的會議室建置視訊會議系統，目前只有人社院已完成建置，共教會與科管院尚未列入規劃中，各院的建置預計明年可以完成。
- 4、最近網路病毒事件頻傳，希望各使用者安裝網路防毒軟體，並建立良好的使用習慣。
- 5、為讓網路更暢通，建議在寄送大檔案時，將資料放網站上並告知網址，若是有需要則可下載，可避免寄送電子郵件壅塞。

二、業務報告

1、網路系統組

處理學校網路系統相關業務，包含校園主幹網路、行政大樓及學生宿舍網路、網際網路服務、電話系統、電腦教室及諮詢服務等。

- a. 本校與 hinet、台灣固網、東森寬頻之網路互連，提升聯外網路之效能。
- b. 研發「開放性郵件中繼主機防治系統」，主動處理校園網路內具有開放性郵件中繼問題的電腦，避免本校成為濫發垃圾郵件的跳板，嘗試處理垃圾郵件之問題。
- c. 完成「校園網路病毒自動偵測暨阻斷系統」之更新，提升校園網路資通安全的防護能力。
- d. 建置文書處理室與多媒體室，提供優質的使用環境。
- e. 持續進行校園授權軟體。
- f. 台聯大四校電話互連正在測試中。
- g. 無線網路建置正進行中。

2、校務資訊組

校務系統包含教務系統、學務系統、總務系統、人事系統、雜項系統等五大項。校務資訊組的目標是將校務系統全面更新，希望能用最短的時間，將 HP 3000 上之舊系統經過資料庫轉換、整合及改進成新的（以 Web 介面為主）校務系統，使校內、校外或是國內、國外的使用者皆能方便及穩定的利用此系統。目前，以提供標準化、合理化的校務資訊系統為主，採用 WEB 技術，建構安全的作業環境，達成率頗高。

3、學習科技組

本組成立於 2001 年 11 月，主要任務為學校推動數位攝影棚、靜態媒體室、數位後製作室、遠距教室、數位學習平台、視訊會議、網頁維護。

- a. 將逐步汰換舊的(國產)的 e-learning 平台，目前台灣聯合大學系統正共同規

劃，擬由相關軟體平台，預計明年建置完成。

- b. 攝影棚等建置，以協助本校教學製作等發展為主，未來 e-learning 將成為趨勢。因此，未來將擴充遠距教學教室的設備，使其具備現場錄製的功能，使其逐步成為教材的製作中心。建議教務處未來扮演推薦教師的腳，使優良的教學得以廣佈。
- c. 數位後製作方面，因為多媒體使用是未來的趨勢，因此將在二樓另置多媒體室，提供教職員和學生方便的环境。

三、討論事項

- 1、 科管院已與校外公司合作 e-learning 課程，是否轉入計中學習科技組？
說明：因科管院是對外招生，目前階段學習科技組尚無法處理，須等 blackboard 系統完成後，將考慮由學習科技組處理。
- 2、 可向計中索取學生的資料嗎？
說明：本中心對全校教職員生資料負有保管之責，並牽涉個人隱私權無法提供。若基於研究需求可向管理單位提出，由管理單位決定。
- 3、 提供海報製作之資料其格式為何？
說明：可接受的格式為圖檔即可如：Powerpoint、Photoshop、…等，請不要用 Word 檔。
- 4、 使用無線網路帳號是否可開放 IP 給外來的來賓使用？
說明：使用無線網路的 IP 須由使用單位之網路管理單位提供。
- 5、 有關跨系的課程是否可以有不同的科號？
說明：對於跨系的課程，是在同一時段、同樣的教授，給不同的科號，因為在統計各項報表上會產生困擾，所以無法執行。
- 6、 無線網路及 AP 建置的政策性？
說明：由於 AP 建置的太密集會造成頻率干擾，因此在建置上需衡量，目前以公共場所為主，再以會議室為次，再其它。未來將召開會議，議決各單位建置 AP 的數量與網安問題。
- 7、 下星期有 IP 應用技術種子教育訓練課程請踴躍參加。

四、提案動議

- 1、 靜態媒體製作申請收費標準。
決議：通過。
- 2、 攝影棚、錄音室教學節目申請製作辦法。
決議：牽涉版權再詳議。
學生在教學上可否使用？
說明：目前尚未訂出一套完整的規則，由於使用上牽涉到專業的問題，沒有開放給學生使用。學生可透過老師的名義申請，在老師指導下學習。
- 3、 可否提供在週末製作？
說明：限於中心的人力，目前僅能提供有限的時段。
- 4、 中心是否提供人力支援教學課程？
說明：對於教學單位的課程，攝影棚及錄音室可支援場地與設備，人力（助教）方面無法支援，盼由院（共教會）提供，或是本中心協助訓練助教。
- 5、 廣告信是否可擋？
說明：目前中心技術上有困難。

五、散會